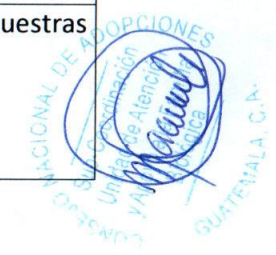


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>LUGAR Y FECHA:</b>	<b>Guatemala 31 de enero de 2023</b>
<b>DIRIGIDO A:</b>	<b>Licenciada Claudia Noemi Reyes Porras</b>
	<b>Subcoordinadora de la Unidad de Atención al niño con funciones temporales de Coordinadora del Equipo Multidisciplinario</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>Wendy Waleska Narez Estrada</b>
<b>SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:</b>	<b>Unidad de Atención y apoyo a la Familia Biologica</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>Del 4 al 31 de enero de 2023</b>
<b>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO CUATRO GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRES (004-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 04 al 31 de enero de 2023</b>	

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>a)</b>	Apoyar en el análisis de documentación a remitir al archivo institucional del Consejo Nacional de Adopciones.	1. Apoyé de manera técnica en la entrega de documentos en el Archivo Institucional de Consejo Nacional de Adopciones.
<b>b)</b>	Apoyar en el control de la documentación física y digital que ingresa y egresa de la Unidad de Atención de Apoyo a la Familia Biologica.	1. Apoyé en la elaboración de los distintos documentos físicos y digitales los procesos de adopción, así como de documentos que conforman los expedientes administrativos.
<b>c)</b>	Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Atención y Apoyo a la familia Biologica de forma física y digital.	1. Apoyé en el cumplimiento con el orden secuencial y revisión de los distintos expedientes que conforman los Archivos de la Unidad de manera que exista toda la documentación y orden, firmas y sellos de cada uno de los profesionales.
<b>d)</b>	Apoyar en el control de base de datos de muestras de -ADN-.	1. Apoyé en llevar el control y orden de la base de datos donde se lleva el correlativos de muestras de -ADN-.

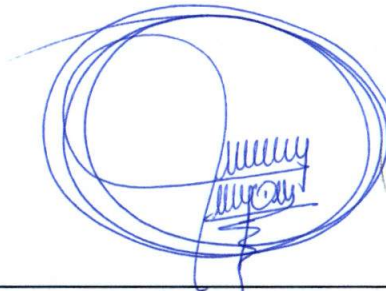




ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO		ACTIVIDADES REALIZADAS
e)	Apoyar en la solicitud de insumos y materiales que se necesiten en el desempeño de las funciones del personal de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biologica.	1. Apoyé en revisión y orden de insumos y materiales de apoyo para el desempeño de cada una del personal, tanto como insumos de librería.
f)	Apoyar en el control de envíos y documentos por medio de las guías correspondientes emitidas por la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biologica	1. Apoyé en el envío de documentos por medio de guía a uno de los Juzgados de interior.
h)	Apoyar en la conformación de los documentos para integrar los expedientes de nuevos ingresos y de cierre de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biologica	1. Apoyé en la recepción de documentos para integrarlos a cada uno de los expedientes correspondientes de nuevos ingresos y seguimiento para cierres de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biologica.
i)	Cualquier otra actividad que sea requerida que le sea requerida por la Subcoordinación de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Biologica.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyé en la Entrega de documentos en diferentes Unidades dentro del Consejo Nacional de Adopción.</li> <li>2. Apoyé con solicitudes de firmas en diferentes documentos</li> <li>3. Apoyé con la recopilación de información de cada una de las profesionales para la elaboración de Boletín y traslado a Unidades correspondiente.</li> <li>4. Elaboración de diplomas para talleres impartidos por las profesionales.</li> </ol>



**Wendy Waleska Narez Estada**  
**Servicios Técnicos**  
**DPI 2443 89373 0114**



**Vo.Bo. Licda. Claudia Noemi Reyes Porras**  
**Subcoordinadora de la Unidad de Atención al niño con**  
**funciones temporales de**  
**Coordinadora del Equipo Multidisciplinario**




**Licda. Maria Andreé Castro Gálvez.**  
**Subcoordinadora de la Unidad de**  
**Atención y Apoyo a la Familia Biológica**

